Тестови случаи за роля Accountant

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер** | **Описание** | **Предварителни изисквания за провеждане на теста** | **Стъпки за изпълнение** | **Очакван резултат** |
| TC-001 | Отваряне на Dashboard | Съществува предварително зададен потребител и неговия логин в системата с роля "Accountant". | 1. Влезте с предварително вкарани юзърнейм и парола.  2. Отворете „Dashboard“ от менюто. | Показва се страница с последни доставки, неплатени фактури и статистики. |
| TC-002 | Отваряне на всички доставки и филтрация от бутон „SEE“ до  **„UNPAID DELIVERIES“** | Съществуват доставки | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон SEE до **„UNPAID DELIVERIES“** | Показва всички доставки с възможност за филтрация |
| TC-00*3* | Отваряне на всички доставки и филтрация от бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Deliveries“** | Съществуват доставки | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Deliveries“** | Показва всички доставки с възможност за филтрация |
| TC-00*4* | Отваряне на всички фактури и филтрация от бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“до „**Invoices“** | Съществуват фактури | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2. Натиснете бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Invoices“** | Показва всички фактури с възможност за филтрация |
| TC-00*5* | Търсене на доставка по референтен номер | Да имаме референтен номер на съществуваща доставка | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Search” в подменюто на “Deliveries. 3. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search". | Системата връща доставката с въведения референтен номер. |
| TC-00*6* | Детайли за доставка | Да съществува  доставка | 1. Отидете на “Search” в подменюто на “Deliveries”.3. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search". | Системата връща детайли по доставката(INFO(инфо за клиент), VEHICLE/DRIVER(инфо за тур, шофьор), STATUS((инфо за статус на доставката), INVOICE(детайли за фактурата), CASH REGISTERS(детайли за сметки)) |
| TC-00*7* | Виждане на файл за фактура в Google drive | Да съществува доставка, която е приключила и има фактура | 1. Отворете детайлите на конкретна доставка. 2. Отидете раздел INVOICE. 3. Изберете "SEE” | Зарежда се файла в Google drive |
| TC-00*8* | Виждане на файл за касов бон в Google drive | Да съществува доставка, която е приключила и има допълнително зададени касови бележки(допълнителни разходи) | 1. Отворете детайлите на конкретна доставка. 2. Отидете в раздел CASH REGISTERS. 3. Изберете "SEE” | Зарежда се файла в Google drive |
| TC-00*9* | Добавяне на касова бележка за конкретна доставка, когато е доставена | Да съществува доставка, която е приключила | 1. Отворете детайлите на конкретна доставка. 2. Отидете раздел CASH REGISTERS. 3. Изберете "ADD +".3. Попълнете полетата и качете файл.4. Натиснете "Запази". | Касовата бележка се записва успешно и се вижда в детайлите на доставката. |
| TC-0*10* | Статистика за касовите бележки | Налични касови бележки за доставки. | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Cash registers”. | Показват се обобщени данни за видовете касови бележки и допълнителните разходи за доставка(масимална средна), разпределение на допълнителни разхди по тип на дестинация, зависимост между допълнителни разходи и километри, топ 10 доставки с най-много допълнителни разходи. |
| TC-0*11* | Статистика за фактурите | Налични фактури за доставки. | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Invoices”. | Показват се обобщени данни за фактурите с различен статус, топ 10 клиенти с най-много дължими суми, топ 10 клиенти с най-големи суми, неплатеи навреме за всички времена |
| TC-0*12* | Маркиране на фактура като платена | Да съществува доставка, която е приключила , която има фактура със статус "неплатена". | 1. Отворете детайлите на конкретна доставка. 2. Отидете в раздел INVOICE. 3. Изберете "MARK AS PAID” | Излизат изглед, който ни дава данни за факурата и дали сме сигурни, че искаме да я маркираме като платена |
| TC-0*13* | Маркиране на фактура като платена-потвърдено | Да съществува доставка, която е приключила , която има фактура със статус "неплатена". | 1. Отворете детайлите на конкретна доставка. 2. Отидете раздел INVOICE. 3. Изберете "MARK AS PAID”. 4. На заредилия се изглед настискаме бутон “Confirm” | Фактурата се маркира като платена |
| TC-0*14* | Визуализиране на касови бележки и филтрация | Съществуващи касови бележки. | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “All” в подменюто на “Cash registers”.3.Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, клиент, дата, пари, ключова дума, тип) | Появяват се касови бележки под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-0*15* | Виждане на файл за касов бон в Google drive | Да съществува доставка, която е приключила и има допълнително зададени касови бележки(допълнителни разходи) | 1.Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, клиент, дата, пари, ключова дума, тип) касовите бележки 2. Изберете "SEE” на конкретната касова бележка | Зарежда се файла в Google drive |
| TC-0*16* | Визуализиране на доставки и филтрация | Съществуващи доставки. | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “All” в подменюто на “Deliveries”.3.Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, клиент, дата, ключова дума, платена да/не) | Появяват се доставки под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-0*17* | Зареждане надопълнителни данни на доставка и в последствие детайли за доставката | Съществуващи доставки. | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “All” в подменюто на “Deliveries”.3.Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, клиент, дата, ключова дума, платена да/не).4.ЗАдръжте с мишката върху избрана доставка. 5.Кликнете върху нея | Появават се допълнителни данни оцветени в зелено, а после се |
| TC-0*18* | Визуализиране на фактури и филтрация | Съществуващи фактури за доставки. | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “All” в подменюто на “Invoices”.3.Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, клиент, дата, ключова дума, платена да/не, сума) | Появяват се фактури под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-0*19* | Виждане на файл за фактура в Google drive | Да съществува доставка, която е приключила и има фактура | 1. Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, клиент, дата, ключова дума, платена да/не, сума) фактурите 2. Изберете "SEE” на конкретната фактура | Зарежда се файла в Google drive |
| TC-0*20* | Зареждане надопълнителни детайли за доставката при натискане на ред от филтрираните фактури | Да съществува доставка, която е приключила и има фактура | 1. Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, клиент, дата, ключова дума, платена да/не, сума) фактурите 2. Кликнете върху избрана от вас фактура | Зареждат се детайли по доставката |
| TC-0*21* | Зареждане надопълнителни детайли за доставката при натискане на ред от филтрираните касови бележки | Да съществува доставка, която е приключила и има касови бележки | 1.Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, клиент, дата, пари, ключова дума, тип) касовите бележки 2. Кликнете върху избрана от вас касова бележка | Зареждат се детайли по доставката |

**Проведени тестове за роля Accountant**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер на тестов случай** | **Версия на програмата** | **Успешно преминаване на теста** | **Получен резултат, различаващ се от очаквания** | **Номер на задача в системата за управление на задачи** | **Име на студента извършил теста** |
| TC-001 | v1.0 | Да | Няма | ACC-001 | Калин |
| TC-002 | v1.0 | Да | Няма | ACC-002 | Калин |
| TC-003 | v1.0 | Да | Няма | ACC-003 | Калин |
| TC-004 | v1.0 | Да | Няма | ACC-004 | Калин |
| TC-005 | v1.0 | Да | Няма | ACC-005 | Калин |
| TC-006 | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-00*7* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-00*8* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-00*9* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*10* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*11* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*12* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*13* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*14* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*15* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*1*6 | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*17* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*18* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*19* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*20* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*21* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |

Тестови случаи за роля Driver

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер** | **Описание** | **Предварителни изисквания за провеждане на теста** | **Стъпки за изпълнение** | **Очакван резултат** |
| TC-001 | Отваряне на Dashboard | Съществува предварително зададен потребител и неговия логин в системата с роля "Driver". | 1. Влезте с предварително вкарани юзърнейм и парола.  2. Отворете „Dashboard“ от менюто. | Показва се страница с настояща локация, последни доставки, нови доставки, събития в календара и статистики. |
| TC-002 | Отваряне на всички доставки и филтрация от бутон „SEE ALL“ до  **„NEW DELIVERIES“** | Съществуват доставки | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон SEE ALL до **„NEW DELIVERIES“** | Показва всички доставки с възможност за филтрация |
| TC-00*3* | Отваряне на всички доставки и филтрация от бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Deliveries“** | Съществуват доставки | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Deliveries“** | Показва всички доставки с възможност за филтрация |
| TC-00*4* | Отваряне на всички доставки и филтрация от бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Deliveries“** | Съществуват доставки | 1.Натиснете бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Deliveries“** | Показва всички доставки с възможност за филтрация |
| TC-00*5* | Отваряне на всички доставки и филтрация от бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „New **Deliveries“** | Съществуват доставки | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „New **Deliveries“** | Показва всички доставки с възможност за филтрация |
| TC-00*6* | Отвеждане до търсене на доставка с предварително даден референтен номер при натискане на бутона  “Add status” | Съществува доставка с предварително даден референтен номер | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон “Add status“ в диаграма “New deliveries” | Показва изглед, където може да търсим доставка по референтен номер |
| TC-00*7* | Търсене на доставка по референтен номер | Да имаме референтен номер на съществуваща доставка | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “New delivery” 3. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search". | Системата връща доставката с въведения референтен номер. |
| TC-00*8* | Проверка на събития в календара | Съществуват събития, свързани със шофьора | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Разгледайте диаграма Calendar | Показва календар, където може да се виждат събитията и при клик се показва събитието за всяка една дата |
| TC-00*9* | Детайли за доставка | Да съществува  доставка | 1. Отидете на “New delivery”. 2. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search". | Системата връща детайли по доставката(ADDRESSES(инфо за адресите и зареждане на гугъл мапс карти), VEHICLE (инфо за тир), STATUS((инфо за статус на доставката и подробна информация за движението), METRICS(детайли за метриките ан доставката)) |
| TC-0*10* | Въвеждане на нов статус на доставка | Да съществува настояща доставка, която още не е завършена | 1. Отворете детайлите на конкретна доставка. 2. Отидете раздел STATUS. 3. Изберете "NEW STATUS” 4. Въведете нужните полета | Добавя се нов статус на поръчката с местоположение, дата и статус |
| TC-0*11* | Статистика за доставките | Налични доставки. | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Deliveries”. | Показват се обобщени данни за видовете дестинации, успех на доставките(дали е навреме и средно забавяне и доставки през последната година. |
| TC-0*12* | Визуализиране на доставки и филтрация | Съществуващи доставки. | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “All” в подменюто на “My Deliveries”.3.Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, дата, ключова дума,адреси) | Появяват се доставки под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-0*13* | Зареждане надопълнителни данни на доставка и в последствие детайли за доставката | Съществуващи доставки. | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “My deliveries” в подменюто на “Deliveries”.3.Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, дата, ключова дума,адреси). 4.Зaдръжте с мишката върху избрана доставка. 5.Кликнете върху нея | Появават се допълнителни данни оцветени в зелено, а после се |
| TC-0*14* | Зареждане на персонални детайли | Съществуващ профил на шофьор | 1. Влезте в системата. 2. Кликнете на “Personal details” | Появяват се персонални данни за шофьора |
| TC-0*15* | Зареждане на данни за книжката | Съществуващ профил на шофьор | 1. Влезте в системата. 2. Кликнете на “License” | Появяват се данни за книжката на шофьора |

**Проведени тестове за роля Driver**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер на тестов случай** | **Версия на програмата** | **Успешно преминаване на теста** | **Получен резултат, различаващ се от очаквания** | **Номер на задача в системата за управление на задачи** | **Име на студента извършил теста** |
| TC-001 | v1.0 | Да | Няма | ACC-001 | Калин |
| TC-002 | v1.0 | Да | Няма | ACC-002 | Калин |
| TC-003 | v1.0 | Да | Няма | ACC-003 | Калин |
| TC-004 | v1.0 | Да | Няма | ACC-004 | Калин |
| TC-005 | v1.0 | Да | Няма | ACC-005 | Калин |
| TC-006 | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-00*7* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-00*8* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-00*9* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*10* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*11* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*12* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*13* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*14* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*15* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |

Тестови случаи за роля Client Company

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер** | **Описание** | **Предварителни изисквания за провеждане на теста** | **Стъпки за изпълнение** | **Очакван резултат** |
| TC-001 | Отваряне на Dashboard | Съществува предварително регистриран потребител и неговия логин в системата с роля "Client company". | 1. Влезте с предварително вкарани юзърнейм и парола.  2. Отворете „Dashboard“ от менюто. | Показва се страница с фактури, последни доставки, нови оферти, събития в календара и статистики. |
| TC-002 | Отвеждане до изглед за правене на нова заявка от бутон „NEW“ до  **„REQUESTS“** | Съществува регистрирани компании | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „NEW“ до  **„REQUESTS“** | Отвежда ни до изглед за правене на нови заявки |
| TC-00*3* | Отвеждане до изглед за букване на оферта от бутон „BOOK“ до  **„OFFERS“** | Съществуват оферти | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „BOOK“ до  **„OFFERS“** | Отвежда ни до изглед, който ни пита дали имаме референтен номер на нова поръчка |
| TC-00*4* | Отваряне на всички фактури и филтрация от бутон „ALL“ до  **„INVOICES“** | Съществуват фактури | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон “ALL” до **„INVOICES“** | Показва всички фактури с възможност за филтрация |
| TC-00*5* | Отваряне на всички оферти и филтрация от бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Offers“** | Съществуват оферти | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Offers“** | Показва всички оферти с възможност за филтрация |
| TC-00*6* | Отваряне на всички фактури и филтрация от бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Invoices“** | Съществуват фактури | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Invoices“** | Показва всички фактури с възможност за филтрация |
| TC-00*7* | Отваряне на всички доставки и филтрация от бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Track“** | Съществуват доставки | 1.Натиснете бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Track“** | Показва всички доставки с възможност за филтрация |
| TC-00*8* | Търсене на доставка по референтен номер | Да имаме референтен номер на съществуваща доставка | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Track” в подменюто на “Deliveries”. 3. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search". | Системата връща доставката с въведения референтен номер. |
| TC-00*9* | Проверка на събития в календара | Съществуват събития, свързани със компанията | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Разгледайте диаграма Calendar | Показва календар, където може да се виждат събитията и при клик се показва събитието за всяка една дата |
| TC-0*10* | Детайли за доставка | Да съществува  доставка | 1. Отидете на “Track”. 2. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search". | Системата връща детайли по доставката(INFO(генерални детайли), ADDRESSES(инфо за адресите и зареждане на гугъл мапс карти), VEHICLE (инфо за тир), STATUS((инфо за статус на доставката и подробна информация за движението), METRICS(детайли за метриките ан доставката), INVOICES(детайли за фактура, ако съществува така), CO2EMISSION(таблица за емисиите за конкретна доставка и спрямо всички)) |
| TC-0*11* | Виждане на файл за фактура в Google drive | Да съществува доставка, която е приключила и има фактура | 1. Отворете детайлите на конкретна доставка. 2. Отидете раздел INVOICE. 3. Изберете "SEE” | Зарежда се файла в Google drive |
| TC-0*12* | Статистика за доставките | Налични доставки. | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Deliveries”. | Показват се статистики и обобщени данни за видовете дестинации, успех на доставките(дали е навреме и средно забавяне и доставки през последната година. |
| TC-0*13* | Визуализиране на доставки и филтрация | Съществуващи доставки. | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “My deliveries” в подменюто на “My Deliveries”.3.Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, дата, ключова дума,адреси, сума, доставена да/не, платена да/не) | Появяват се доставки под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-0*14* | Зареждане надопълнителни данни на доставка и в последствие детайли за доставката | Съществуващи доставки. | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “My deliveries” в подменюто на “Deliveries”.3. Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, дата, ключова дума,адреси, сума, доставена да/не, платена да/не) 4.Зaдръжте с мишката върху избрана доставка. 5.Кликнете върху нея | Появават се допълнителни данни оцветени в зелено, а после сме пренасочени към подробни детайли за доставката |
| TC-0*15* | Статистика за фактурите | Налични фактури за доставки. | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Invoices”. | Показват се статистики и обобщени данни за фактурите с различен статус, колко сума сме похарчили за логистични услуги и сравнение на последни 5 фактури с предложена от нас цена и финална цена |
| TC-0*16* | Зареждане на данни за клиентската компания | Съществуващ профил на клиентска компания | 1. Влезте в системата. 2. Кликнете на “Company details” | Появяват се данни за клиентската компания |
| TC-0*17* | Зареждане на данни за контакти | Съществуващ профил на клиентска компания | 1. Влезте в системата. 2. Кликнете на “Contact details” | Появяват се данни за контакти на фирмата |
| TC-0*18* | Визуализиране на фактури и филтрация | Съществуващи фактури за доставки. | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Search” в подменюто на “Invoices”.3.Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, дата, ключова дума, платена да/не, сума) | Появяват се фактури под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-0*19* | Виждане на файл за фактура в Google drive | Да съществува доставка, която е приключила и има фактура | 1. Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, дата, ключова дума, платена да/не, сума) 2. Изберете "SEE” на конкретната фактура | Зарежда се файла в Google drive |
| TC-0*20* | Визуализиране на заявки и филтрация | Съществуващи заявки за доставки | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Search” в подменюто на “Requests”.3.Филтрирайте по Ваш избор(дата, ключова дума, одобрена да/не, сума, тегло, адреси) | Появяват се заявки под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-0*21* | Зареждане надопълнителни данни на заявката и в последствие детайли за доставката | Съществуващи заявки | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Search” в подменюто на “Requests”.3. Филтрирайте по Ваш избор(дата, ключова дума, одобрена да/не, сума, тегло, адреси)4.Зaдръжте с мишката върху избрана заявка. 5.Кликнете върху нея | Появават се допълнителни данни за заявката, оцветени в зелено, а после сме пренасочени към подробни детайли за заявката |
| TC-0*22* | Статистика за заявките | Налични заявки за доставки. | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Requests”. | Показват се статистики и обобщени данни за заявки ратио на одобрени/неодобрени доставки, средно време за отговор на заявката, заявки, направени този месец |
| TC-0*23* | Правене на нова заявка | Налична регистрирана фирма | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “New” в подменюто на “Requests”. 3.Попълнете нужните полета | След попълване на нужните полета за детайли по заявката адреси, метрики на каргото, дати, сума се създава заявка в системата, която следва да бъде обработена от служители |
| TC-0*24* | Визуализиране на оферти и филтрация | Съществуващи оферти за заявки за доставка | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Search” в подменюто на “Offers”.3.Филтрирайте по Ваш избор(дата, ключова дума, одобрена да/не, сума, тегло, адреси) | Появяват се оферти под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-0*25* | Зареждане надопълнителни данни на офертата и в последствие детайли за доставката | Съществуващи оферти за заявки за доставка | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Search” в подменюто на “Offers”.3. Филтрирайте по Ваш избор(дата, ключова дума, одобрена да/не, сума, тегло, адреси)4.Зaдръжте с мишката върху избрана заявка. 5.Кликнете върху нея | Появават се допълнителни данни за заявката, оцветени в зелено, а после сме пренасочени към подробни детайли за офертата |
| TC-0*26* | Изглед дали имаме оферта или не-съгласия | Трябва да има регистрирана клиентска фирма | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Book” в подменюто на “Offers”.3. избираме “YES” | Появява се изглед, по който можем да търсим офертата по референтен номер |
| TC-0*27* | Изглед дали имаме оферта или не-несъгласия | Трябва да има регистрирана клиентска фирма | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Book” в подменюто на “Offers”.3. избираме “NO” | Препратени сме към изглед, в който можем да направим нова заявка |
| TC-0*28* | Търсене на оферта по референтен номер | Да имаме референтен номер на съществуваща оферта | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Book” в подменюто на “Offers”.3. избираме “YES”4. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search". | Системата връща офертата с въведения референтен номер. |
| TC-0*29* | Статистика за офертите | Налични оферти за заявки. | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Offers”. | Показват се статистики и обобщени данни за рейта на приемане на офертите, ратио на последните 5 доставки в зависимост от предложената от клиента цена и финалната, съотношение на тип на каргото за офертите |
| TC-0*30* | Детайли за оферта | Да съществува  офертата | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Book” в подменюто на “Offers”.3. избираме “YES”4. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search". | Системата връща детайли по офертата(Details(генерални детайли), Metrics(детайли за метриките на доставката), Request(детайли за заявката), CO2EMISSION(инфо за офертата)) |
| TC-0*31* | Препращане към детайли за заявката при натискане на бутон “See request” | Да съществува заявка към офертата | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Book” в подменюто на “Offers”.3. избираме “YES”4. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search".5.Натиснете бутон “See request” | Системата връща детайли по заявката |
| TC-0*32* | Букване на оферта при натискане на бутон „BOOK“ | Да съществува  оферта | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Book” в подменюто на “Offers”.3. избираме “YES”4. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search".5.Натиснете бутон “BOOK” | Автоматично се създава нова доставка, получаваме известие с референтен номер, с който може да следим доставката |
| TC-0*33* | Детайли за заявка | Да съществува  заявката | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Search” в подменюто на “Requests”.3. Филтрирайте по Ваш избор(дата, ключова дума, одобрена да/не, сума, тегло, адреси)4.Зaдръжте с мишката върху избрана заявка. 5.Кликнете върху нея | Системата връща детайли по заявката(Details(генерални детайли), Metrics(детайли за метриките на доставката), Offer (инфо за офертата, ако същесствува такава)) |
| TC-0*34* | Препращане към детайли за офертата, ако съществува при натискане на бутон “See offer” | Да съществува офертата към заявката | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Search” в подменюто на “Requests”.3. Филтрирайте по Ваш избор(дата, ключова дума, одобрена да/не, сума, тегло, адреси)4.Зaдръжте с мишката върху избрана заявка. 5.Кликнете върху нея 5.Натиснете бутон “See offer” | Системата връща детайли по офертата |

**Проведени тестове за роля** Client Company

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер на тестов случай** | **Версия на програмата** | **Успешно преминаване на теста** | **Получен резултат, различаващ се от очаквания** | **Номер на задача в системата за управление на задачи** | **Име на студента извършил теста** |
| TC-001 | v1.0 | Да | Няма | ACC-001 | Калин |
| TC-002 | v1.0 | Да | Няма | ACC-002 | Калин |
| TC-003 | v1.0 | Да | Няма | ACC-003 | Калин |
| TC-004 | v1.0 | Да | Няма | ACC-004 | Калин |
| TC-005 | v1.0 | Да | Няма | ACC-005 | Калин |
| TC-006 | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-00*7* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-00*8* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-00*9* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*10* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*11* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*12* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*13* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*14* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*15* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*1*6 | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*17* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*18* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*19* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*20* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*21* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*22* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*23* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*24* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*25* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*26* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*27* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*28* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*29* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*30* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*31* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*32* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*33* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*34* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |

Тестови случаи за роля Logistics

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер** | **Описание** | **Предварителни изисквания за провеждане на теста** | **Стъпки за изпълнение** | **Очакван резултат** |
| TC-001 | Отваряне на Dashboard | Съществува предварително регистриран потребител и неговия логин в системата с роля "Logistics". | 1. Влезте с предварително вкарани юзърнейм и парола.  2. Отворете „Dashboard“ от менюто. | Показва се страница с последно букнати оферти, последни доставки, събития в календара и статистики. |
| TC-002 | Отвеждане до изглед за преглеждане на нови регистрации в системата бутон „SEE“ до  **„NEW REGISTRATIONS**  **“** | Съществува новорегистрирани компании | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „SEE“ до  **„NEW REGISTRATIONS**  **“** | Отвежда ни до изглед за преглеждане на новорегистрирани копании |
| TC-00*3* | Отваряне на всички доставки и филтрация от бутон „SEE“ до  **„DELIVERIES“** | Съществуват доставки | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „SEE“ до  **„DELIVERIES“** | Показва всички доставки с възможност за филтрация |
| TC-00*4* | Отваряне на всички заявки и филтрация от бутон “ALL“ до  **„REQUESTS“** | Съществуват заявки | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон “ALL” **„REQUESTS“** | Показва всички заявки с възможност за филтрация |
| TC-00*5* | Отваряне на всички оферти и филтрация от бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „ Last booked **Offers“** | Съществуват оферти | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „Last booked **Offers“** | Показва всички оферти с възможност за филтрация |
| TC-00*6* | Отваряне на всички доставки и филтрация от бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Track“** | Съществуват доставки | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Track“** | Показва всички доставки с възможност за филтрация |
| TC-00*7* | Изглед с клиенти, които са новорегистрирани в системата | Съществуват новорегистрирани компании | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “New registrations” в подменюто на “Clients”. | Показва малко информация за новорегистрираните клиенти |
| TC-00*8* | Натискане на бутон “SEE” | Съществуват новорегистрирани компании | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “New registrations” в подменюто на “Clients”. 3.Кликнете на бутон “SEE” | Показва цялата информация за новорегистрираните клиенти |
| TC-00*9* | Натискане на бутон “APROVE”-потвърждава нов клиент | Съществуват новорегистрирани компании | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “New registrations” в подменюто на “Clients”. 3.Кликнете на бутон “SEE”4.Кликнете на бутон “APROVE” | Регистрира се официално новия клиент в системата и може да се види информация за него |
| TC-0*10* | Натискане на бутон “REJECT”-премахва нов клиент | Съществуват новорегистрирани компании | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “New registrations” в подменюто на “Clients”. 3.Кликнете на бутон “SEE”4.Кликнете на бутон “REJECT” | Премахва новия клиент в системата |
| TC-0*11* | Статистика за клиентите | Налични клиенти | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Clients”. | Показват се статистики и обобщени данни за топ 10 клиенти по доставки и по суми |
| TC-0*12* | Търсене на клиент по регистрационен номер | Да имаме регистрационен номер номер на съществуващ клиент | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Search” в подменюто на “Clients”. 3. Въведете валиден регистрационен номер и натиснете "Search". | Системата връща клиента с въведения регистрационен номер. |
| TC-0*13* | Визуализиране на клиенти и филтрация | Съществуващи клиенти | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Clients register” в подменюто на “Clients”.3.Филтрирайте по Ваш избор(по регистрационен номер, имейл, ключова дума,телефон, активен да/не) | Появяват се клиенти под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-0*14* | Зареждане на допълнителни данни на клиент | Съществуващи клиенти | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Clients register” в подменюто на “Clients”.3.Филтрирайте по Ваш избор(по регистрационен номер, имейл, ключова дума,телефон, активен да/не) 4.Кликнете върху избран клиент | Появават се изглед с подробни детайли за клиента |
| TC-0*15* | Детайли за клиент | Да съществува  клиент | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Search” в подменюто на “Clients”. 3. Въведете валиден регистрационен номер и натиснете "Search". | Системата връща детайли по доставката(INFO(генерални детайли), DELIVERIES(статистики за доставки и всички доставки на клиента), STATISTICS(подробни статистики за клиента, таблици като тип дестинации на доставките, доставки през последната година, средна и максимална сума за доставка, успех на доставките и средно закъснение на доставка, натрупани пари от тях, подбрани 5 доставки и съотношението межу предложената от клиента цена и финалната, съотношение на ако заявката се превърне в оферта)) |
| TC-016 | Търсене на доставка по референтен номер | Да имаме референтен номер на съществуваща доставка | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Search” в подменюто на “Deliveries”. 3. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search". | Системата връща доставката с въведения референтен номер. |
| TC-017 | Проверка на събития в календара | Съществуват събития, свързани със компанията | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Разгледайте диаграма Calendar | Показва календар, където може да се виждат събитията и при клик се показва събитието за всяка една дата |
| TC-0*18* | Детайли за доставка | Да съществува  доставка | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Search” в подменюто на “Deliveries”. 3. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search". | Системата връща детайли по доставката(INFO(генерални детайли), ADDRESSES(инфо за адресите и зареждане на гугъл мапс карти), VEHICLE/DRIVER(инфо за тир, шофьор), STATUS((инфо за статус на доставката и подробна информация за движението), METRICS(детайли за метриките ан доставката), INVOICES(детайли за фактура, ако съществува така), CASH REGISTERS(детайли за сметки CO2EMISSION(таблица за емисиите за конкретна доставка и спрямо всички)) |
| TC-0*19* | Виждане на файл за фактура в Google drive | Да съществува доставка, която е приключила и има фактура | 1. Отворете детайлите на конкретна доставка. 2. Отидете раздел INVOICE. 3. Изберете "SEE” | Зарежда се файла в Google drive |
| TC-020 | Виждане на файл за касов бон в Google drive | Да съществува доставка, която е приключила и има допълнително зададени касови бележки(допълнителни разходи) | 1. Отворете детайлите на конкретна доставка. 2. Отидете в раздел CASH REGISTERS. 3. Изберете "SEE” | Зарежда се файла в Google drive |
| TC-021 | Виждане на клиент при натискане на „See client” | Да съществува клиент с такава доставка | 1. Отворете детайлите на конкретна доставка. 2. Отидете в раздел INFO. 3. Изберете „See client” | Зареждат се пълни детайли за клиентите |
| TC-02*2* | Статистика за доставките | Налични доставки. | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Deliveries”. | Показват се статистики и обобщени данни за видовете дестинации, успех на доставките(дали е навреме и средно забавяне, доставки през последната година, топ 5 най-популярни дестинации и рейтинг на доставките по звезди |
| TC-02*3* | Визуализиране на доставки и филтрация | Съществуващи доставки. | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Deliveries register” в подменюто на “Deliveries”.3.Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, дата, ключова дума,адреси, сума, доставена да/не, платена да/не) | Появяват се доставки под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-02*4* | Зареждане надопълнителни данни на доставка и в последствие детайли за доставката | Съществуващи доставки. | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Deliveries register” в подменюто на “Deliveries”.3. Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, дата, ключова дума,адреси, сума, доставена да/не, платена да/не) 4.Зaдръжте с мишката върху избрана доставка. 5.Кликнете върху нея | Появават се допълнителни данни оцветени в зелено, а после сме пренасочени към подробни детайли за доставката |
|  |  |  |  |  |
| TC-0*25* | Статистика за фактурите | Налични фактури за доставки. | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Invoices”. | Показват се обобщени данни за фактурите с различен статус, топ 10 клиенти с най-много дължими суми, топ 10 клиенти с най-големи суми, неплатеи навреме за всички времена |
| TC-0*26* | Визуализиране на фактури и филтрация | Съществуващи фактури за доставки. | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Invoices Register” в подменюто на “Invoices”.3. Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, клиент, дата, ключова дума, платена да/не, сума) фактурите | Появяват се фактури под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-0*27* | Виждане на файл за фактура в Google drive | Да съществува доставка, която е приключила и има фактура | 1. Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, клиент, дата, ключова дума, платена да/не, сума) фактурите 2. Изберете "SEE” на конкретната фактура | Зарежда се файла в Google drive |
| TC-0*28* | Зареждане надопълнителни детайли за доставката при натискане на ред от филтрираните фактури | Да съществува доставка, която е приключила и има фактура | 1. Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, клиент, дата, ключова дума, платена да/не, сума) фактурите 2. Кликнете върху избрана от вас фактура | Зареждат се детайли по доставката |
| TC-0*29* | Визуализиране на заявки и филтрация | Съществуващи заявки за доставки | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Requests register” в подменюто на “Requests”.3.Филтрирайте по Ваш избор(дата, ключова дума, одобрена да/не, сума, тегло, адреси) | Появяват се заявки под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-0*30* | Зареждане надопълнителни данни на заявката и в последствие детайли за заявката | Съществуващи заявки | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Requests register” в подменюто на “Requests”.3. Филтрирайте по Ваш избор(дата, ключова дума, одобрена да/не, сума, тегло, адреси)4.Зaдръжте с мишката върху избрана заявка. 5.Кликнете върху нея | Появават се допълнителни данни за заявката, оцветени в зелено, а после сме пренасочени към подробни детайли за заявката |
| TC-0*31* | Статистика за заявките | Налични заявки за доставки. | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Requests”. | Показват се статистики и обобщени данни за заявки ратио на одобрени/неодобрени доставки, средно време за отговор на заявката, заявки, направени този месец, Топ 10 клиенти с най-много заявки |
| TC-032 | Търсене на заявка по референтен номер | Да имаме референтен номер на съществуваща заявка | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Search” в подменюто на “Requests”. 3. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search". | Системата връща заявката с въведения референтен номер. |
| TC-0*33* | Визуализиране на оферти и филтрация | Съществуващи оферти за заявки за доставка | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Offers register” в подменюто на “Offers”.3.Филтрирайте по Ваш избор(дата, ключова дума, одобрена да/не, сума, тегло, адреси) | Появяват се оферти под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-0*34* | Зареждане надопълнителни данни на офертата и в последствие детайли за доставката | Съществуващи оферти за заявки за доставка | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Offers register” в подменюто на “Offers”.3. Филтрирайте по Ваш избор(дата, ключова дума, одобрена да/не, сума, тегло, адреси)4.Зaдръжте с мишката върху избрана заявка. 5.Кликнете върху нея | Появават се допълнителни данни за заявката, оцветени в зелено, а после сме пренасочени към подробни детайли за офертата |
| TC-035 | Търсене на оферта по референтен номер | Да имаме референтен номер на съществуваща оферта | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Search” в подменюто на “Offers”.3. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search". | Системата връща офертата с въведения референтен номер. |
| TC-036 | Статистика за офертите | Налични оферти за заявки. | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Offers”. | Показват се статистики и обобщени данни за рейта на приемане на офертите, ратио на последните 5 доставки в зависимост от предложената от клиента цена и финалната, съотношение на тип на каргото за офертите |
| TC-0*37* | Детайли за оферта | Да съществува  офертата | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Search” в подменюто на “Offers”.3. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search". | Системата връща детайли по офертата(Details(генерални детайли), Metrics(детайли за метриките на доставката), Request(детайли за заявката), CO2EMISSION(инфо за офертата)) |
| TC-0*38* | Препращане към детайли за заявката при натискане на бутон “See request” | Да съществува заявка към офертата | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Search” в подменюто на “Offers”.3. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search".5.Натиснете бутон “See request” | Системата връща детайли по заявката |
| TC-039 | Визуализиране на шофьори и филтрация | Съществуващи шофьори | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Drivers register” в подменюто на “Drivers”.3.Филтрирайте по Ваш избор(има, заплата, номер на книжка, свободен да/не) | Появяват се шофьори под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-040 | Зареждане надопълнителни детайли за шофьорпри натискане на ред от филтрираните шофьори | Съществуващи шофьори | 1. .Филтрирайте по Ваш избор(има, заплата, номер на книжка, свободен да/не)2. Кликнете върху избран от вас шофьор | Зареждат се детайли по шофьора |
| TC-041 | Търсене на шофьор по номер на книжката | Да имаме номер на книжката номер на съществуващ шофьор | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Search” в подменюто на “Drivers”.3. Въведете валиден номер на книжка и натиснете "Search". | Системата връща шофьорите с въведения референтен номер. |
| TC-042 | Детайли за шофьори | Да съществува  заявката | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Search” в подменюто на “Drivers”.3. Въведете валиден номер на книжка и натиснете "Search". | Системата връща детайли за шофьора(INFO(генерални детайли), LICENSE(детайли за книжката му), DELIVERIES (статистики и всички доставки на шофьора), STATISTICS(доставки по дестинация, успех на доставките и средно забавяне, доставки през последната година) |
| TC-043 | Статистика за шофьори | Съществуващи шофьори | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Drivers”. | Показват се обобщени данни за топ 10 шофьора по доставки, топ 5 по интернационални доставки, топ 5 по километри, ратио на свободни и заети шофьори, изтичащи книжки |
| TC-04*4* | Препращане към детайли за офертата, ако съществува при натискане на бутон “See offer” | Да съществува офертата към заявката | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Search” в подменюто на “Requests”. 3. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search".5.Натиснете бутон “See offer” | Системата връща детайли по офертата |
| TC-045 | Статистика за касовите бележки | Налични касови бележки за доставки. | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Cash registers”. | Показват се обобщени данни за видовете касови бележки и допълнителните разходи за доставка(масимална средна), разпределение на допълнителни разхди по тип на дестинация, зависимост между допълнителни разходи и километри, топ 10 доставки с най-много допълнителни разходи. |
| TC-046 | Визуализиране на касови бележки и филтрация | Съществуващи касови бележки. | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Cash register” в подменюто на “Cash registers”.3.Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, клиент, дата, пари, ключова дума, тип) | Появяват се касови бележки под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-047 | Виждане на файл за касов бон в Google drive | Да съществува доставка, която е приключила и има допълнително зададени касови бележки(допълнителни разходи) | 1.Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, клиент, дата, пари, ключова дума, тип) касовите бележки 2. Изберете "SEE” на конкретната касова бележка | Зарежда се файла в Google drive |
| TC-048 | Зареждане надопълнителни детайли за доставката при натискане на ред от филтрираните касови бележки | Да съществува доставка, която е приключила и има касови бележки | 1.Филтрирайте по Ваш избор(по референтен номер на доставка, клиент, дата, пари, ключова дума, тип) касовите бележки 2. Кликнете върху избрана от вас касова бележка | Зареждат се детайли по доставката |
| TC-049 | Визуализиране на тирове и филтрация | Съществуващи тирове | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Vehicles register” в подменюто на “Vehicles”.3.Филтрирайте по Ваш избор(регистрационен номер, обем, килограми, хладилен да/не, за поправка да/не) | Появяват се тирове под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-050 | Зареждане надопълнителни детайли за тир при натискане на ред от филтрираните тирове | Съществуващи тирове | 1. Филтрирайте по Ваш избор(регистрационен номер, обем, килограми, хладилен да/не, за поправка да/не) 2. Кликнете върху избран от вас тир | Зареждат се детайли по тира |
| TC-051 | Търсене на тир по регистрационен номер | Да имаме регистрационен номер съществуващ тир | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Search” в подменюто на “Vehicles”.3. Въведете валиден регистрационен номер и натиснете "Search". | Системата връща тир с въведения регистрационен номер |
| TC-052 | Статистика за тирове | Съществуващи тирове | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Vehicles”. | Показват се обобщени данни за топ 10 тира по доставки, километри и допълнителни пари, топ 5 тира, които са за годишен преглед най-скоро и за смяна на частите най-скоро и колко общо тирове са за преглед или смяна на част |
| TC-053 | Детайли за тир | Да съществува  тира | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Search” в подменюто на “Vehicles”.3. Въведете валиден регистрационен номер и натиснете "Search". | Системата връща детайли за тира(INFO(генерални детайли), LICENSE(детайли за книжката му).PRICES(коефициент на цена за различна доставка, постоянни разходи и разход по купуване), DELIVERIES (статистики и всички доставки на шофьора), MAINTENANCE(показва кога е за годишен преглед или смяна на части), METRICS(метрики на тира), STATISTICS(изминати километри по месеци, допълнителни разходи общо и средно и други статистики) |

**Проведени тестове за роля** Logistics

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер на тестов случай** | **Версия на програмата** | **Успешно преминаване на теста** | **Получен резултат, различаващ се от очаквания** | **Номер на задача в системата за управление на задачи** | **Име на студента извършил теста** |
| TC-001 | v1.0 | Да | Няма | ACC-001 | Калин |
| TC-002 | v1.0 | Да | Няма | ACC-002 | Калин |
| TC-003 | v1.0 | Да | Няма | ACC-003 | Калин |
| TC-004 | v1.0 | Да | Няма | ACC-004 | Калин |
| TC-005 | v1.0 | Да | Няма | ACC-005 | Калин |
| TC-006 | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-00*7* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-00*8* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-00*9* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*10* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*11* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*12* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*13* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*14* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*15* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*1*6 | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*17* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*18* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*19* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*20* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*21* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*22* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*23* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*24* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*25* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*26* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*27* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*28* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*29* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*30* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*31* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*32* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*33* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*34* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TC-0*35* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-036 | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-03*7* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-03*8* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-03*9* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-040 | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-04*1* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-04*2* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-04*3* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-04*4* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-04*5* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-04*6* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-04*7* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-04*8* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-04*9* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-05*0* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-05*1* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-05*2* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-05*3* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-05*4* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |

Тестови случаи за роля Speditor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер** | **Описание** | **Предварителни изисквания за провеждане на теста** | **Стъпки за изпълнение** | **Очакван резултат** |
| TC-001 | Отваряне на Dashboard | Съществува предварително регистриран потребител с роля "Speditor". | 1. Влезте с предварително вкарани юзърнейм и парола.  2. Отворете „Dashboard“ от менюто. | Показва се страница с последни изчакващи оферти, нови заявки, нови доставки, събития в календара и статистики. |
| TC-002 | Отвеждане до изглед за преглеждане на оферти в системата бутон „SEE“ до  **„NEW REQUESTS**  **“** | Съществуват нови заявки | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „SEE“ до  **„NEW REQUESTS**  **“** | Отвежда ни до изглед за преглеждане на нови заявки с възможност за филтрация |
| TC-00*3* | Отваряне на всички доставки и филтрация от бутон „SEE“ до  **„OFFERS“** | Съществуват оферти | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „SEE“ до  **„OFFERS“** | Показва всички оферти с възможност за филтрация |
| TC-00*4* | Добавяне на днескашната цена на гориво от бутон “ADD“ до  **„FUEL PRICE TODAY“** | предварително регистриран потребител с роля "Speditor". | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон “ADD” до **„FUEL PRICE TODAY“ 3.Попълнете нужните полета.4.Натиснете бутон** "Submit". | Показва изглед за добавяне на днескашната цена на горивото. |
| TC-00*5* | Отваряне на всички оферти и филтрация от бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Offers“** | Съществуват оферти | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Offers“** | Показва всички оферти с възможност за филтрация |
| TC-00*5* | Отваряне на всички нови заявки и филтрация от бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**New requests“** | Съществуват нови заявки | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**New requests“** | Показва всички нови заявки с възможност за филтрация |
| TC-00*6* | Отваряне на всички доставки и филтрация от бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Track“** | Съществуват доставки | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Натиснете бутон „[See all](https://localhost:7032/Accountant/SearchDeliveries)“ до „**Track“** | Показва всички доставки с възможност за филтрация |
| TC-007 | Статистика за цените на горивото | Налични цени на гориво | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Statistics” в подменюто на “Fuel”. | Показват се статистики и обобщени данни за цените на гориворто този месец, сравнение на максималната цена на гориво с днешната, таблица с цените на гориво всеки месец средно |
| TC-00*8* | Добавяне на цена на гориво | Да има регистриран юзър с роля”Speditor” | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Add” в подменюто на “Fuel”. 3. Попълете нужните полета и натиснете "Submit". | Системата добавя нова цена на гориво за днес |
| TC-009 | Визуализиране на цени на гориво и филтрация | Съществуващи цени на гориво | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Fuel price register” в подменюто на “Fuel”.3.Филтрирайте по Ваш избор(цена, дата) | Появяват се цени на гориво под формата на таблица, според направената филтрация |
| TC-010 | Проверка на събития в календара | Съществуват събития, свързани със спедитора | 1. Отворете „Dashboard“ от менюто. 2.Разгледайте диаграма Calendar | Показва календар, където може да се виждат събитията и при клик се показва събитието за всяка една дата |
| TC-0*11* | Детайли за доставка | Да съществува  доставка | 1. Влезте в системата.2. Отидете на “Search” в подменюто на “Deliveries”. 3. Въведете валиден референтен номер и натиснете "Search". | Системата връща детайли по доставката(INFO(генерални детайли), ADDRESSES(инфо за адресите и зареждане на гугъл мапс карти), VEHICLE/DRIVER(инфо за тир, шофьор), STATUS((инфо за статус на доставката и подробна информация за движението), METRICS(детайли за метриките ан доставката), CO2EMISSION(таблица за емисиите за конкретна доставка и спрямо всички)) |
| TC-012 | Препращане към детайли за новатазаявката при натискане на бутон “See” | Да съществува заявка | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “New Requests” в подменюто на “Requests”.3. 5.Натиснете бутон “See” | Системата връща детайли по новата заявка |
| TC-013 | Добавяне на нов шофьор | Да съществува регистриран потребител с роля спедитор | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Add” в подменюто на “Drivers”.3. Попълнете нужните послета 4.Натиснете бутон ”Add” | Добавя се нов шофьор |
| TC-01*4* | Добавяне на нов тир | Да съществува регистриран потребител с роля спедитор | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “Add” в подменюто на “Vehicles”.3. Попълнете нужните послета 4.Натиснете бутон ”Add” | Добавя се нов тир |
| TC-015 | Препращане към детайли за новата заявка при натискане на бутон “See” | Да съществува новата заявка | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “New requests” в подменюто на “Requests”.3.Филтрирайте по Ваш избор(дата, сума, тегло, адреси, соделен камион да/ме)4.Натиснете бутон “See” | Системата връща детайли по новата заявка |
| TC-016 | Визуализиране на нови заявки и филтрация | Съществуващи нови заявки | 1. Влезте в системата. 2. Отидете на “New requests” в подменюто на “Requests”.3.Филтрирайте по Ваш избор(дата, сума, тегло, адреси, соделен камион да/ме) | Появяват се новите заявки под формата на таблица, според направената филтрация |

**Проведени тестове за роля** Speditor

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер на тестов случай** | **Версия на програмата** | **Успешно преминаване на теста** | **Получен резултат, различаващ се от очаквания** | **Номер на задача в системата за управление на задачи** | **Име на студента извършил теста** |
| TC-001 | v1.0 | Да | Няма | ACC-001 | Калин |
| TC-002 | v1.0 | Да | Няма | ACC-002 | Калин |
| TC-003 | v1.0 | Да | Няма | ACC-003 | Калин |
| TC-004 | v1.0 | Да | Няма | ACC-004 | Калин |
| TC-005 | v1.0 | Да | Няма | ACC-005 | Калин |
| TC-006 | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-00*7* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-00*8* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-00*9* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*10* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*11* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*12* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*13* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*14* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*15* | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |
| TC-0*1*6 | v1.0 | Да | Няма | ACC-006 | Калин |